

Stellenausschreibung

**Fachbereich 3
Haushalts- und Finanzplanung**

Stelle Nr. 3.3.01.02

Betriebswirt (m/w/d)



Taunusstein ist mit rund 30.000 Einwohnern durch die Nähe zur Landeshauptstadt Wiesbaden und zum Rhein-Main-Gebiet ein bevorzugter Lebensraum im Taunus.

Tagtäglich erfüllen wir als Stadtverwaltung vielfältige Aufgaben und sorgen für unsere Einwohner, unsere Gewerbetreibenden und unsere Gäste für einen reibungslosen Ablauf im Alltag unserer Stadt. Werden auch Sie ein Teil von uns!

Bringen Sie Taunusstein voran...

... selbstständig und strukturiert

... mit Zahlen und Fakten

... persönlich mit Ihrem Engagement

Für unseren Fachbereich Verwaltungssteuerung, Abteilung Finanzmanagement, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Betriebswirt (m/w/d)

(Vollzeit, EG 11 TVöD)

Sie für uns – Ihre Aufgaben:

- In Ihren Händen liegt die Anlagenbuchhaltung
- Sie sind maßgeblich an der Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes beteiligt
- Sie sind zuständig für die Weiterentwicklung und Betreuung unserer Kostenrechnung
- Sie erstellen gemeinsam mit Ihrem Team die Jahresabschlüsse der Stadt und kleinerer Beteiligungen
- Sie führen die Abschlüsse der Beteiligungen zu einem Konzernabschluss zusammen und erstellen den städtischen Beteiligungsbericht
- Sie kontrollieren die städtischen Beteiligungen und stellen die gewonnenen Informationen adressatengerecht zusammen
- Sie stellen Wirtschaftlichkeitsberechnungen und –vergleiche an
- Sie unterstützen und beraten die Gesamtverwaltung bei finanziellen bzw. haushaltsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragen

Sie für uns – Ihr Profil:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre bzw. der Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen/ Controlling, bzw. eine gleichwertige Qualifikation
- Sie überzeugen mit ausgeprägten praktischen kaufmännischen Kenntnissen (insbesondere in EDV-gestützter doppelter Buchführung) und fundierten Controllingkenntnissen
- Sie sind sicher im Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket und bereit zur Einarbeitung in die relevante Finanzsoftware (mps)
- Sie sind bereit, sich im Rahmen Ihres Aufgabengebietes fortzubilden

Wir für Sie – unsere Benefits:

- sichere und unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche) nach EG 11 TVöD
- attraktives Festgehalt mit leistungsorientierter Komponente
- Betriebliche Altersvorsorge
- umfassende persönliche Einarbeitung
- interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- moderner Arbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle, mit der Möglichkeit anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen
- regelmäßige individuelle und fachliche Fortbildungen im Rahmen einer gezielten Personalentwicklung
- kostenloses Trinkwasser
- Parkplatz in der Tiefgarage
- Unterstützung Ihres Ehrenamtes, beispielsweise in der Feuerwehr Taunusstein oder anderen Einrichtungen

All das sind Sie?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 25.02.2019** und lassen uns Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich an den

**Magistrat der Stadt Taunusstein
-Personal- und Organisationsentwicklung-
Aarstraße 150
65232 Taunusstein**

oder per E-Mail an karriere@taunusstein.de (Email-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.*) zukommen.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Hauzel unter der Telefonnummer 06128/241–200.

* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Übertragungsweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.